

KONFERENCIJOS PROGRAMA

Informacija ruošiamą...

PRAKTINIŲ IR MOKSLINIŲ PRANEŠIMŲ SANTRAUKŲ RENGIMO GAIRĖS

Praktiniuose pranešimuose gali būti pristatomos su karjeros valdymu organizacijose susijusios temos, pavyzdžiui:

- Darbuotojų pasitenkinimas karjera;
- Asmeninės karjeros galimybės;
- Pasitikėjimas savimi siekiant karjeros;
- Konsultavimas karjerai;
- Karjeros valdymo ir vystymo programos organizacijose;
- Pasipriešinimo karjeros pokyčiams įveikimas;
- Asmeninė ir organizacijos atsakomybė siekiant karjeros.

Moksliniuose pranešimuose gali būti pristatomos su karjeros valdymu susijusios temos, pavyzdžiui:

- Karjeros valdymo tyrimų problematika ir rezultatai;
- Mokslu grįsti karjeros valdymo metodai, instrumentai;
- Nuostatų karjeros valdymo atžvilgiu vertinimo metodai/ instrumentai.

Rekomenduojama praktinio pranešimo santraukos struktūra (iki 250 žodžių):

1) Pranešimo pavadinimas

2) Informacija apie pranešėją (-us) (vardas, pavardė, atstovaujama organizacija).

3) Pranešimo tikslas – turėtų atsispindėti nagrinėjama problema, kodėl aktualu kalbėti pasirinkta tema.

4) Pranešimo turinys (t. y., pagrindinės pranešimo idėjos, rezultatai) – kadangi pranešimų santraukos bus publikuojamos konferencijos pranešimų santraukų leidinyje, prašome pateikti konkrečius pranešimo duomenis, faktus, kurie atspindėtų pranešimo turinį. Santrauka turėtų padėti dalyviams suprasti pagrindines pranešimo mintis.

5) Pranešimo baigiamoji mintis – išvada. Šioje dalyje prašome nurodyti pranešimą apibendrinančią mintį, kuri padėtų konferencijos dalyviams gauti atsakymą į pranešime aptartą problemą.

6) Raktiniai žodžiai (3-5 žodžiai, atspindintys pranešimo turinį).

Rekomenduotina mokslinio pranešimo santraukos struktūra (iki 250 žodžių):

- 1) **Pranešimo pavadinimas**
- 2) **Informacija apie pranešėją (-us)** (vardas, pavardė, atstovaujama institucija).
- 3) **Įvadas** – pagrindžiama tyrimo problema, pristatomas tyrimo tikslas.
- 4) **Metodai** – pristatoma tiriamųjų imtis, pagrindiniai naudoti instrumentai, tyrimo eiga ir duomenų tvarkymo būdai.
- 5) **Rezultatai** – šioje dalyje supažindinama su svarbiausiais tyrimo rezultatais.
- 6) **Diskusija** – gauti rezultatai apžvelgiami konkrečios problemos tyrimų kontekste, aptariama jų reikšmė tolesniems tyrimams, praktikai.
- 7) **Išvados** – pristatomi svarbiausi rezultatai, atsižvelgiant į įvade pristatytą tikslą.
- 8) **Raktiniai žodžiai** (3-5 žodžiai, atspindintys pranešimo turinį).
- 9) **Naudota pagrindinė literatūra**

ŽODINIŲ PRANEŠIMŲ GAIRĖS

Žodinio (praktinio/ mokslinio) pranešimo trukmė: 20-25 min. + 5 min. klausimams ir diskusijai

Rengiant žodinį pranešimą medžiagos pateikimo struktūra dažniausiai atitinka praktinio ir mokslinio pranešimo santraukos struktūrinės dalis.

PRANEŠIMŲ SANTRAUKŲ LAUKIAME IKI 2024 M. SAUSIO 12 D.

VIETA IR KONTAKTAI

Vieta: Victoria Hotel, Miško g. 11, Kaunas

Bendraisiais klausimais dėl konferencijos prašome kreiptis el. paštu lps@psichologusajunga.lt

arba tel. nr. +370 673 31197